

Fiche d'aide à la décision suite à une alerte catastrophe

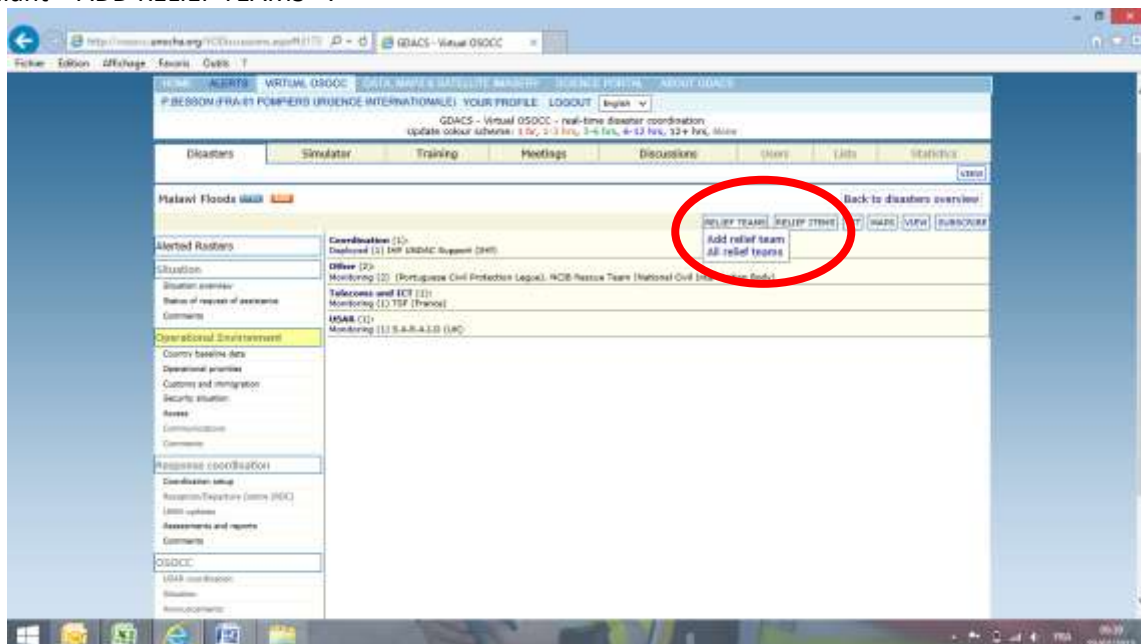
Destinataires	Team leader	Membres du CA	CT MEDICAL	CT CYNO	CT USAR	Coordinatrice	
	X	X	X	X	X	X	

Procédure

- A la réception de l'alerte GDACS (INSARAG), le team leader d'astreinte doit se connecter sur le site **VOSOCC** (Virtual OSOCC) <http://vosocc.unocha.org/> pour récupérer le maximum d'informations sur le sinistre,
- Vous pouvez fait le choix d'une langue pour le site,



Si une alerte est ouverte, il convient de se positionner en « **MONITORING** » dans les équipes USAR : pour cela, utilisez le menu déroulant « **ADD RELIEF TEAMS** ».



Complétez toutes les informations demandées sur notre équipe, puis validez par « **submit** ».

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://vosoc.unocha.org/VOD/discussions.aspx#13173>. The page title is 'GDACS - Virtual OSOCC'. The main content area is titled 'Malawi Floods' and contains a form for 'Team details (Fact Sheet)'. The form includes the following fields:

- Use template:** [Dropdown menu]
- Type:** USAR
- Relief team:** POMPIERS DE L'URGENCE INTERNATIONALE
- Sending country/organisation:** FRANCE
- Status:** Monitoring
- Arrival (day/month/year hr:min):** Day [], Month [], Year [], hr [], min []
- Departure (day/month/year hr:min) (day/month/year hr:min):** Day [], Month [], Year [], hr [], min []
- Field contact (team leader or liaison):** [Text input]
- Field e-mail:** [Text input]
- Field mobile phone:** [Text input]
- Field satellite phone:** [Text input]
- Number of persons:** [Text input]
- Number of dogs:** [Text input]
- IEC:** None, Light, Medium, Heavy

A sidebar on the left contains a navigation menu with sections like 'Alerted Roosters', 'Operational Environment', 'Response coordination', and 'OSOCC'. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the date 28/02/2015 and time 09:43.

team leader

déclenche l'alerte SMS

réuni la cellule de coordination

utilise le logiciel de gestion opérationnelle

confirme le passage en niveau ORANGE

met à jour VOSOCC

prépare son PATRACDR et DPIF

prend en compte l'enveloppe financière et réparti le montant sur plusieurs membres

prépare son briefing pour l'équipe

prend en compte l'équipe d'urgence

deputy team leader

prépare l'organigramme opérationnel de l'équipe

prend contact avec le référent TRANSPORT et vérifie l'aéroport de destination le plus proche de la catastrophe

fait le choix du matériel à emporter en fonction des priorités

propose au TEAM LEADER les horaires de regroupement de l'équipe

prépare l'équipe "back office"

coordinatrice

établi la liste des membres disponibles en fonction des retours de SMS

prépare l'ordre de mission

vérifie les validités de passeport

informe l'assurance par FAX

prépare un communiqué de presse

assure le suivi de la mission depuis la FRANCE

membre CA

contacte le trésorier pour la partie financière

assure la diffusion des communiqués de presse

répond aux sollicitations de la presse après le départ du TEAM LEADER

fait mettre à jour la page ACTUALITES du site web de PUI

informe le DDSIS87

LOG

prépare la liste du matériel adapté avec priorités, poids, volume

prépare les déclarations de matières dangereuses

prépare la déclaration en douane et prend contact avec les services des douanes de Limoges

vérifie la disponibilité des véhicules, carte carburant et télépéage

organise le chargement des matériels dans les véhicules

USAR 1 et 2

valide avec le TEAM LEADER la composition de l'équipe

valide la liste du matériel à emporter

s'informe de la situation sur le site de la catastrophe : bilan, météo, type effondrement, localisation, accès, risques technologiques

précise la tenue d'intervention

organise le transport de l'équipe de Limoges vers l'aéroport

médical

valide la proposition de choix de matériel pour la partie médicale

vérifie les conditions sanitaires sur les lieux de la catastrophe

vérifie les traitements médicaux nécessaires sur place (paludisme par exemple)

propose au TEAM LEADER les consignes à donner dans le domaine de l'hygiène